

HỌP HỘI ĐỒNG ĐẦU NĂM HỌC 2020-2021

I. Triển khai văn bản.

Triển khai và tuyên truyền các văn bản:

Công văn số 3363/UBND-KGVX, ngày 21/8/2020 về việc tổ chức lễ sene đôlta năm 2020 của đồng bào khmer

Hướng dẫn số 01-HD/BTGHU, ngày 24/8/2020 về việc tuyên truyền Đại hội thi đua yêu nước huyện Châu Thành lần thứ IV; Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Trà Vinh lần thứ V; Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ X năm 2020

Công văn số 03-CV/BTGHU, ngày 24/8/2020 về việc tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống covid 19 trong tình hình mới

Công văn số 05-CV/BTGHU, ngày 26/8/2020 về việc tuyên truyền những thành tựu nổi bật 75 năm nước CHXHCN Việt Nam.

Công văn số 07-CV/BTGHU, ngày 28/8/2020 về việc tuyên truyền kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống lực lượng vũ trang tỉnh Trà Vinh.

II. Đánh giá công tác tháng 8/2020.

Ưu điểm.

Tham gia tốt công tác coi, chấm thi THPT năm 2020

Thực hiện tốt công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp

Thực hiện phân công nhiệm vụ năm học mới, sắp xếp bố trí hệ thống lớp học, chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới 2020-2021

Đảm bảo an toàn, an ninh trong đơn vị.

Hạn chế.

Công tác báo cáo về sở còn chậm trễ, do thiếu quan tâm đến hợp thư

Công tác vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho năm học mới chưa khẩn trương

III. Công tác tháng 9/2020.

1. Chính trị tư tưởng.

Chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định mới của Ngành

Gương mẫu trong công tác theo tinh thần Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị.

2. Công tác tổ chức.

Giới thiệu 2 PHT mới đối với Thầy Kiên Hứa Sina và Thầy Lê Minh Hiền

Thực hiện nghi lễ sen đôlta trong 3 ngày 16, 17, 18/9/2020 (giao công đoàn phân công trực)

Triển khai kỷ niệm 75 năm Cách mạng tháng tám và Quốc khánh 2/9; 75 năm nước CHXHCN Việt Nam; 75 năm

Tiếp tục giáo dục trong học sinh nâng cao về ý thức phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới

Tổ chức khai giảng năm học vào ngày 5/9/2020 (giao đoàn, đội, GVCN, đội tự vệ thực hiện trật tự, chương trình, âm thanh và các hoạt động khác trong lễ)

GV ăn mặc đúng trang phục ngành. Nhà trường không chấp nhận việc thừa kiện vượt cấp, vấn đề hụi hè, nợ nần, vấn đề cá nhân trong sinh sống ở địa phương không được để ảnh hưởng đến nhà trường

3. Công tác chuyên môn.

GV xây dựng kế hoạch giảng dạy xác chương trình tình giảm của Bộ, Sở

Năm học 2020-2021 soạn giảng giáo án mới (không sử dụng GA cũ)

GV thực hiện hồ sơ chuyên môn đúng quy định

Không tổ chức dạy thêm trái quy định

GV lên lớp đảm bảo nghiêm túc tiết học, không làm ảnh hưởng các lớp khác, ký duyệt sổ đầu bài và đánh giá tiết dạy khi dừng tiết dạy

Đối với tổ trưởng ký duyệt GA, BG vào cuối mỗi tuần, giao thầy Hiền phụ trách ký duyệt khối THPT, thầy Sina khối THCS

4. Công tác phổ cập.

Thành viên tổ phổ cập họp tại phòng GD vào lúc 13h30 ngày 9/9/2020 theo tho mời số 22/GM-BCĐ, ngày 3/9/2020 của ban chỉ đạo huyện

5. Công tác KTNB.

Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch gửi về BGH trước ngày 10/9/2020.

6. Các mặt công tác khác.

Tất cả các bộ phận, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ, tuần đồng thời niêm yết công khai theo quy định.

Nhà trường sẽ công khai KHNH 2020-2021 khi sở ban hành hướng dẫn năm học mới 2020-2021.

6.1. Hành chánh văn thư.

Thường xuyên cập nhật hộp thư điện tử để có báo cáo kịp thời về trên

Sắp xếp danh sách các khối lớp, bàn giao cho GVCN

Thực hiện báo cáo số liệu đầu năm về sở theo qui định(giao cô Cẩm cập nhật dữ liệu ngành để báo cáo cho sở)

6.2. Kế toán, thủ quỹ.

Công khai các khoản tài chánh theo quy định, cập nhật và truy các khoản phụ cấp cho GV và nhân sự booner nhiệm mới.

Thông báo các khoản thu về BHYT, BHTT, học phí để GVCN thực hiện trong năm học 2020-2021

6.3. Thiết bị, thư viện.

Phụ trách chính TB cô Mai; TV cô Lành, BGH giao chỗ thư viện chuẩn bị hồ sơ kiểm tra thư viện đạt chuẩn của sở 6/10/2020.

Tổ chuyên môn Lý, Hóa phân công GV trực hỗ trợ thiết bị hàng ngày ở phòng học bộ môn. BGH giao cô Hân hỗ trợ thư viện với cô Lành.

6.4 Đoàn thể

Đoàn, đội xây dựng kế hoạch sinh hoạt học sinh, chuẩn bị văn kiện, nhân sự cho đại hội đầu năm học

Bổ sung cập nhật hồ sơ theo quy định nhất là hệ thống đội, hồ sơ của tổng phụ trách

Thầy Linh bàn giao hồ sơ cho cô Thoa(thay TPT)

6.5. GVCN

Sinh hoạt nội quy trường, lớp cho học sinh, các quy định đối với học sinh về ăn mặc, tóc tai, đồng phục, vệ sinh, lao động...

Chuẩn bị để họp phụ huynh lớp đầu năm học

Lập hồ sơ, học bạ lớp học

Thực hiện các khoản thu theo quy định đối với học sinh.

6.6. Công việc khác

HT giao thầy Sina, thầy Hiền chỉ đạo GV nam sắp xếp lại nơi chôn làm việc, phòng chức năng, phòng GV

Giao đoàn, đội thực hiện ngay phong trào kế hoạch nhỏ để gây quỹ ủng hộ cho các phong trào của học sinh trong năm học này và các năm tiếp theo. Quy định nơi để xe của học sinh các khối lớp

GV nên thực hiện nơi chôn làm việc ngăn nắp, sạch đẹp tránh bày biện bừa bậy, khi vào trường để xe đúng quy định, lịch sự không để cản lối ra vào

CBGV nên nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ công tác, sống trung thực, hòa đồng, xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, vững mạnh

Các tổ chuyên môn, tổ KĐCL thu thập và hoàn thành minh chứng trước 20/9/2020 để chuẩn bị báo cáo cho sở

Giao văn thư hoàn thành hồ sơ chuẩn giáo viên 2 năm học về tổ chức sở

Về thi đua năm học 2020-2021 Ban thi đua trường sẽ xây dựng các quy định chuẩn và gửi thực hiện khi đại hội viên chức

BGH trường tất cả CBGV thường xuyên theo dõi và ngăn chặn kịp thời nạn bạo lực học đường, qua đó có thông tin chính xác và xử lý triệt để sự việc nếu có xảy ra.

IV. Ý kiến của GV

Hiệu trưởng